

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W POZNANIU**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałających z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Samorządem Terytorialnym Poznania i oświatowymi organami nadzorującymi działalność szkoły w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Podstawowym ogniwem łączącym ogół rodziców Szkoły z Radą Rodziców są Trójki Klasowe, wybierane na ogólnych zebraniach rodziców klasy.
3. Trójki Klasowe wybierają spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Zebranie Trójek klasowych jest zwoływane przez Radę Rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, w tym raz na początku roku szkolnego. Zebranie to powinno poprzedzać zebranie rodziców we wszystkich klasach.

## II. Skład Rady Rodziców

### §2

1. Rada Rodziców jest wybierana na okres 2 lat przez Zebranie Trójek Klasowych i liczy 10-16 osób.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, księgowego i sekretarza.
3. w sprawach finansowych oraz organizacyjnych działalność Rady Rodziców kontrolowana jest przez Komisję Rewizyjną w liczbie 3-5 osób, którą wybiera Zebranie Trójek Klasowych. Na czele Komisji Rewizyjnej stoi przewodniczący wybierany przez członków Komisji Rewizyjnej, który koordynuje pracę Komisji.
4. W trakcie trwania kadencji można dokonywać zmian i uzupełnień w składzie Rady Rodziców i Komisji rewizyjnej.
5. W zebraniach Rady rodziców ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły, przedstawiciel Samorządu Terytorialnego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i inne osoby nie będące członkami Rady Rodziców.

## III. Cele i zadania Rady Rodziców

### §3

1. Rada Rodziców jest organizacją działającą na terenie szkoły, której celem jest:
  - a) spójne działania w celu zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami i szkołą oraz podejmowanie i realizowanie w imieniu rodziców uczniów określonych zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i materialnych, wspomagających szkołę,

- b) doskonalenie jakości i organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole,
- c) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- d) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły,
- e) występowanie do Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Terytorialnego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

#### IV. Majątek i fundusze Rady Rodziców

##### §4

1. Środki finansowe, którymi dysponuje Rada Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców, z dofinansowania przez Samorząd Terytorialny oraz z różnych wpływów zewnętrznych np. darowizn, zasadzeń i innych.
2. Wysokość dobrowolnych składek rodziców ustala Rada Rodziców na każde półrocze lub na cały rok szkolny.
3. Cały fundusz Rady Rodziców jest w jej dyspozycji i powinien być wykorzystany dla udoskonalenia procesu kształcenia, wychowania i opieki dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Cel i wielkość każdego wydatku z funduszu Rady Rodziców uchwała Rada zwykłą większością głosów.
5. Środki finansowe gromadzone są na koncie Rady Rodziców.

##### §5

1. Do obowiązków skarbników klas należy:
  - a) systematyczne zbieranie składek, rejestrowanie wpłat, wydawanie poświadczeń na koniec roku kalendarzowego dla osób, które tego pokwitowania żądają,
  - b) niezwłoczne przekazania pieniędzy na konto Rady Rodziców z zaznaczeniem klasy,
  - c) przypominanie na zebraniach rodziców o obowiązku wywiązywania się z deklarowanych wpłat.

#### V. Postanowienia końcowe

##### §6

1. Rada Rodziców składa sprawozdania ze swojej działalności Komisji Rewizyjnej na każde żądanie oraz na Zebraniu Trójek Klasowych.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący bądź jego zastępca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący zebranie i sekretarz.
4. Dokumentację finansowo-księgową prowadzi skarbnik Rady Rodziców na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.